

# אוניברסיטת תל-אביב הוראות האוניברסיטה

דף מספר  
מתוך

1  
2

תאריך פרסום  
9.4.79

מספר ההוראה  
11-011

מינויים אקדמיים במקרים מיוחדים

שם ההוראה:

## 1. מטרה:

מטרת הוראה זו להגדיר הליכי מינוי באוניברסיטת תל-אביב במקרים נדירים ויוצאי דופן לאדם בעל שיעור קומה מדעי, החורג מן השיגרה, אשר בהם התהליך המקובל באוניברסיטה - מכח תקנון המינויים - אינו הולם את התנאים המיוחדים לצירוף אדם כזה.

## 2. הגדרה:

בהוראה זו:

מקרה מיוחד ונדיר הוא כשמדובר באדם בעל שיעור קומה מדעי החורג מן השגרה (כגון בעל פרס נובל) ואשר היה כבר בעל תואר "פרופסור מן המניין" באוניברסיטה אחרת או במעמד מקביל במכון מחקר ואשר הליכי המינוי המקובלים באוניברסיטה אינם הולמים את התנאים המיוחדים להצטרפותו.

## 3. מינוי במקרה מיוחד:

רקטור האוניברסיטה, עפ"י שיקול דעתו רשאי, לאחר הוועצות עם מומחים מהמקצוע בו מדובר, לפנות אל מליאת ועדת המינויים, בהצעה להעניק ללא הליכים רגילים, מינוי של "פרופ' מן המניין" באוניברסיטת ת"א, כאמור בסעיף 2.

4. החלטת ועדת המינויים תתקבל ברוב של שלושה רבעים ותימסר לחברי הסנאט - כמקובל.

## 5. מעמד בעל המינוי:

האיש, בעל המינוי, יקבל תואר "פרופ' מן המניין" ובאנגלית University Professor

5.1 השתייכותו הארגונית אקדמית של בעל המינוי תהיה בכפיפות ישירה לרקטור.

5.2 פקולטה (או צירוף פקולטות כשמדובר בתחום מדעי אינטר-דסצפלינרי) שברצונה/ם להתכבד בנוכחותו של בעל המינוי, תוכל להציע לו להצטרף כחבר למועצת הפקולטה באישור הרקטור.

5.3 הצטרפות בעל המינוי למועצת הפקולטה (כאמור בסעיף 5.2) לא תשנה את השתייכותו הארגונית כאמור בסעיף 5.1.

5.4 תנאי העסקה חריגים יומלצו ע"י הרקטור ויובאו לאישור הוועדה המינהלית.

**אוניברסיטת תל-אביב**  
**הוראות האוניברסיטה**

דף מספר 2  
מתוך 2

תאריך פרסום  
9.4.79

מספר ההוראה  
11-011

מינויים אקדמיים במקרים מיוחדים

שם ההוראה:

6. **אחריות ביצוע:**

אחריות לביצוע הוראה זו - רקטור האוניברסיטה.

7. **תחולה:**

תחולת הוראה זו מיום פרסומה (אישור סנאט מיום 12.7.78).

אמנון גולן  
מנכ"ל

כונן 9 / מינויים-א  
[12266]